



ROMÂNIA



JUDEȚUL GORJ



COMUNA CĂPRENI

Localitatea Căpreni, nr. 62, telefon: 0253282096, 0253282132, fax: 0253282096
e_mail:primaria.capreni@yahoo.com, web: www.primariacapreni.ro

Nr. 3389 /09.07.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Căpreni cu sediul în comuna Căpreni, sat Căpreni, str.Principală, nr 62, județul Gorj, tel : 0253282096, fax: 0253282096; web: www.primariacapreni.ro; organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șef SVSU

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- **Studii: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat**
- **Deținerea permisului de conducere categoria B**
- **Apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic pentru funcția de Șef S.V.S.U**
- **Cunoștințe operare PC - nivel mediu**
- **Vechime în studii medii minim 1 an**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) copia permisului de conducere față verso;
- i) curriculum vitae,

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	09.07.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: comuna Căpreni, , sat Căpreni, str.Principală, nr 62, județul Gorj, până la data de:	23. 07.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23. 07.2026, ora 15.00
4.	Susținerea probei scrise și afișarea rezultatului probei scrise	06.08.2026, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.08.2026, ora 09.00-11.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.08.2026, ora 14.00
7.	Susținerea interviului și afișarea rezultatelor	10.08.2026, ora 10.00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.08.2026, ora 09.00-11.00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.08.2026, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului final al concursului	11.08.2026, ora 15.00

Bibliografia:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a: Titlul III;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Notă: Se vor avea în vedere formele actualizate la zi, ale actelor normative din bibliografie.

Tematica de concurs: bibliografia va fi studiată integral.

Relații și informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Căpreni, , sat Căpreni, str.Principală, nr 62, județul Gorj, sau la telefon 0253282096.

PRIMAR,

BÎRDĂCEL AUGUSTIN -RADU

